Amélioration du Search MOSS : Les scopes

Quelques possibilités d'amélioration du Search

Lorsqu'on installe le moteur de recherche de MOSS et qu'on le configure basiquement, on veut rapidement personnaliser ou affiner un peu les résultats.
Nous verrons par différents articles comment améliorer les résultats de ce moteur de recherche.
Ce premier article explique la mise en place d'un scope dans notre Search

Introduction

Nous avons vu comment installer le Search MOSS dans un précédent article :

- **Le Moteur de Recherche de MOSS 2007**

Cette installation reste tout de même basique et il est utile d'améliorer les résultats de cette recherche.

Le but de ces optimisations est d'améliorer l'expérience utilisateur afin de permettre l'adoption de ce moteur au niveau de tous les collaborateurs.

Présentation

Nous verrons donc dans cette série d'articles différents axes possibles de personnalisation dans la configuration du moteur de recherche de MOSS.

La première de ces améliorations est la création de scope. Nous verrons donc ce qu'est un scope, comment en créer un, puis comment l'utiliser et l'intégrer dans nos interfaces.

Définition d'un scope

Un scope est donc un regroupement logique de données indexées. Il s'agit donc de la mise en place d'un ensemble de filtres permettant d'affiner le jeu de données brutes.

Ainsi, on peut trouver un scope avec une notion géographique ou un scope ayant un groupement suivant l'auteur des documents. On peut aussi associer ces règles de filtrage qui sont basées sur les possibilités suivantes :

- **La source de données**
- **L'URL racine** (filtrage sur le host, l'url ou sub domain)
- **La valeur de certaines informations** (comme l'auteur)

L'application de ces filtres peut être de plusieurs types :

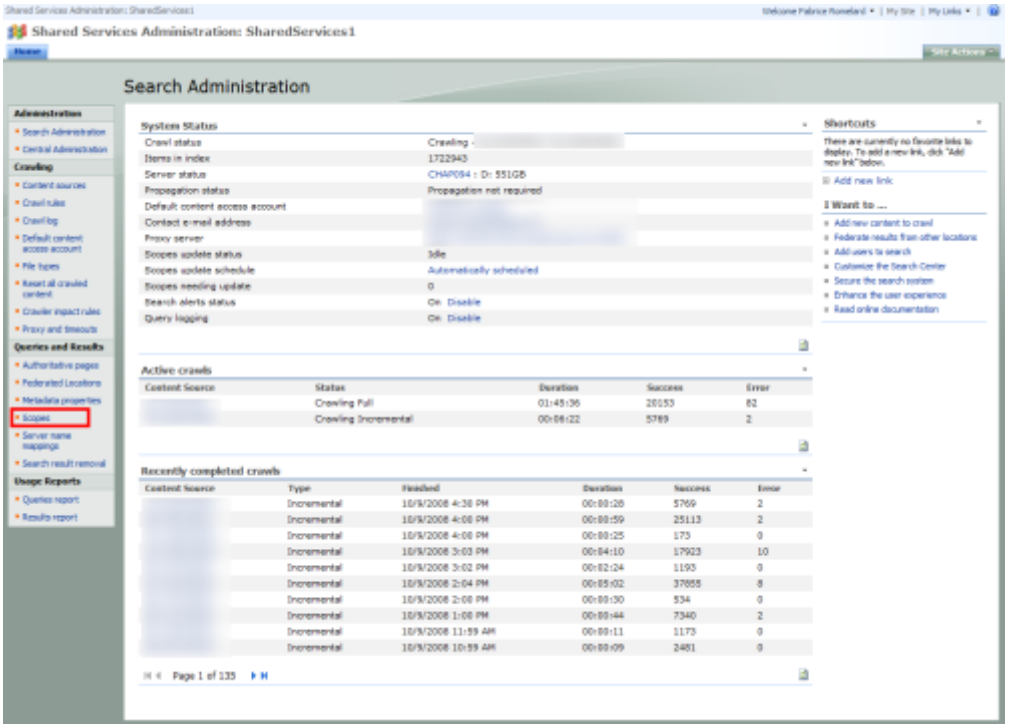
- **Soit obligatoire** : Par exemple les documents des managers avec la valeur auteur=xxx
- **Soit positif** : Par exemple, on ajoute la source de contenu d'un pays dans un scope régional
- **Soit négatif** : Par exemple, on exclue le portal d'un scope des Team Sites

Il faut principalement s'accorder avec les utilisateurs pour obtenir des regroupements traduisibles par les scopes et à l'ajouter dans votre MOSS.

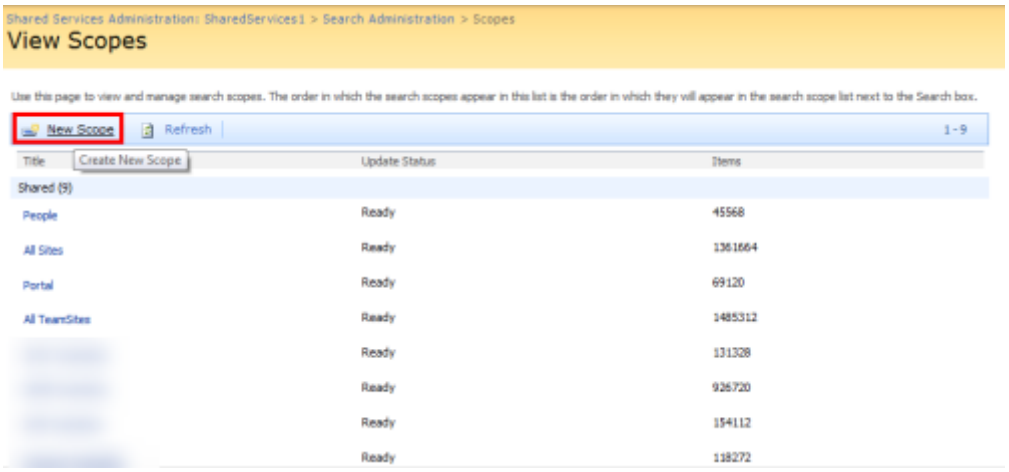
Création d'un scope

Pour créer un scope, il faut aller dans l'interface d'administration du Shared Service Provider (SSP) et cliquer sur "Search Administration".

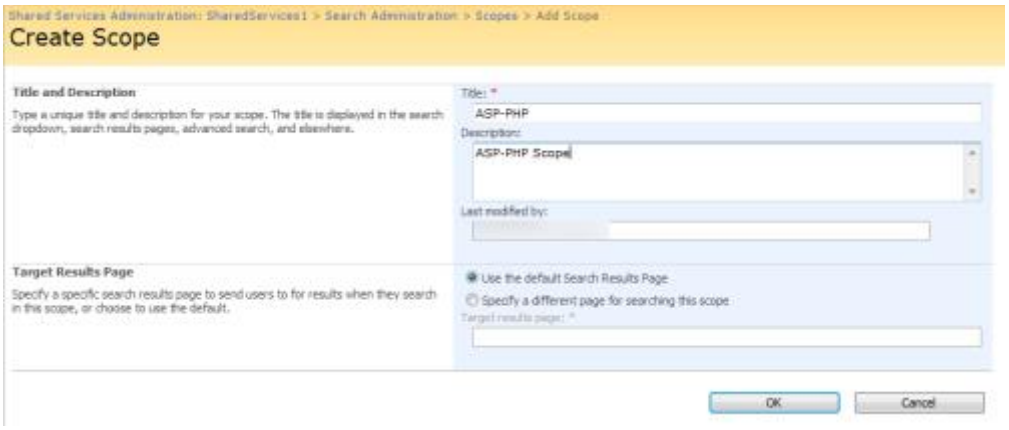
On trouve sur la gauche le lien "Scopes"



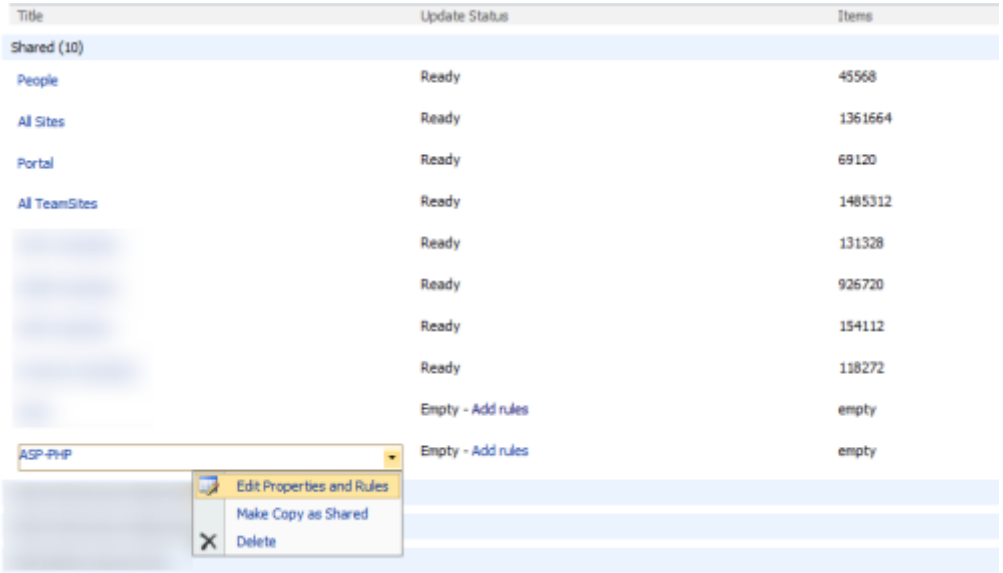
On trouve alors le lien "New Scope"



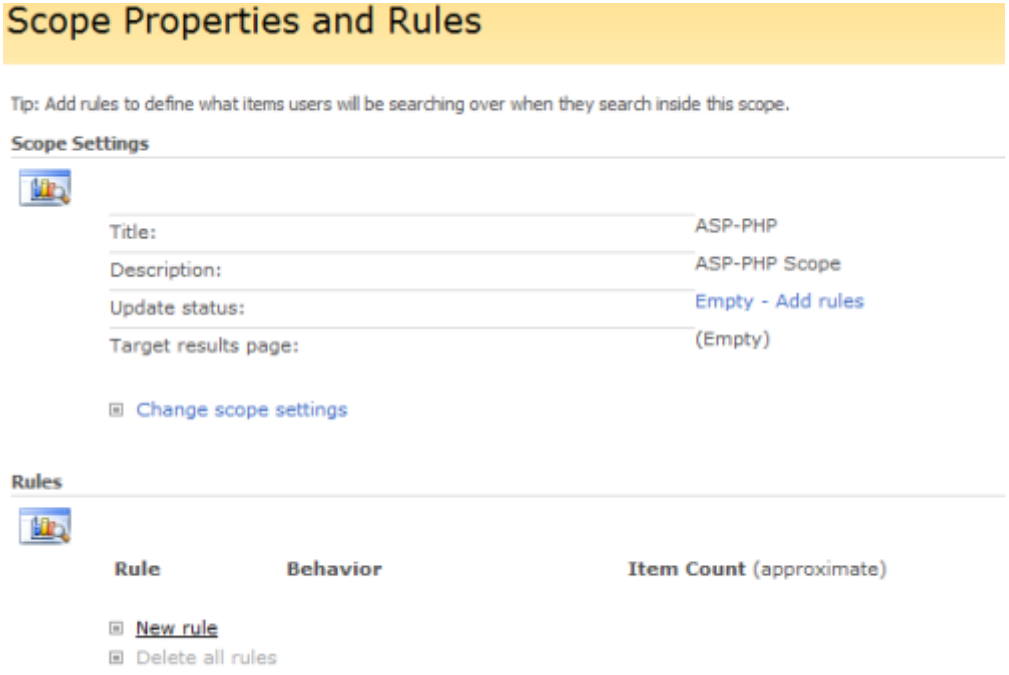
On doit donner un nom et une description de ce scope



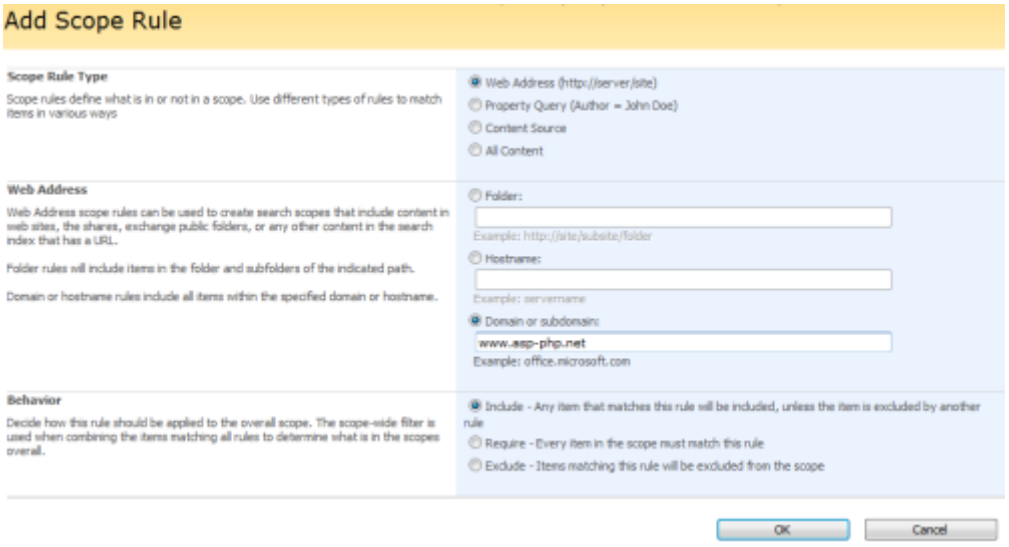
Celui-ci apparaît donc dans la liste des scopes de notre ferme. Nous pouvons donc cliquer directement sur l'ajout d'une règle (Add rules) ou éditer les paramètres de ce nouveau scope par le menu contextuel



On obtient par le menu contextuel la page de détail du scope ainsi que le lien pour ajouter une nouvelle règle.



On ajoute alors notre règle selon les recommandations de nos utilisateurs et on valide par OK



Nous pouvons donc créer un ensemble de scopes qui vont être mis à la disposition des sites suivant les besoins.

Voyons comment utiliser un scope dans un site de notre ferme MOSS.

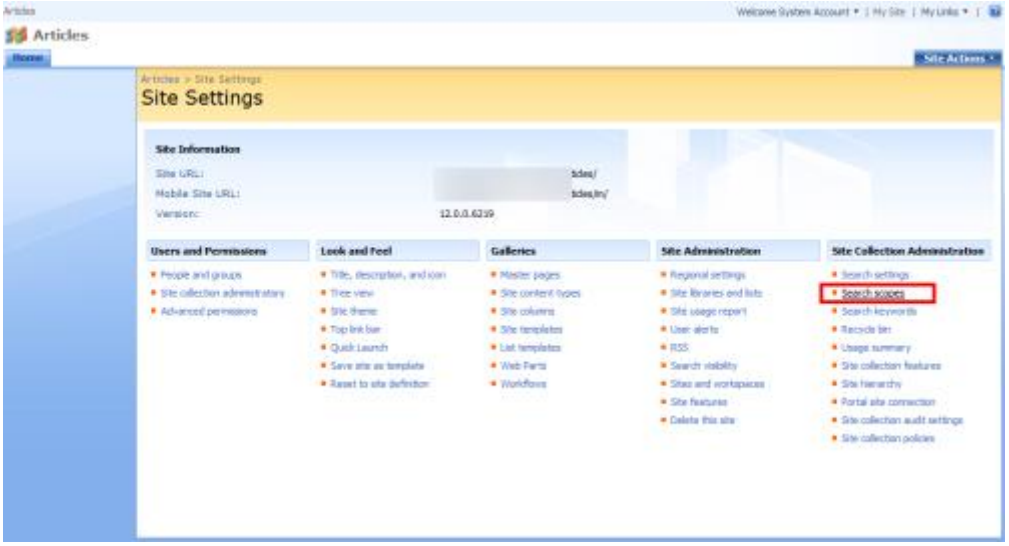
Utilisation des scopes

Partage des scopes

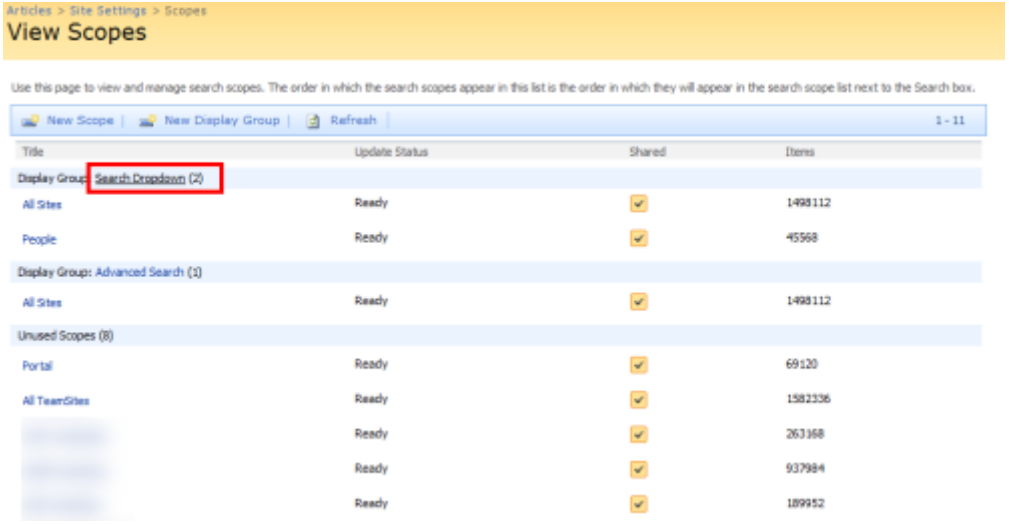
La création d'un scope au niveau du moteur de recherche n'indique pas forcément son utilisation dans tous les sites SharePoint de cette ferme.

Il est donné à chaque responsable de collection de sites de définir quels sont les scopes qu'il va rendre utilisable dans la liste déroulante du module de recherche (Haut à droite).

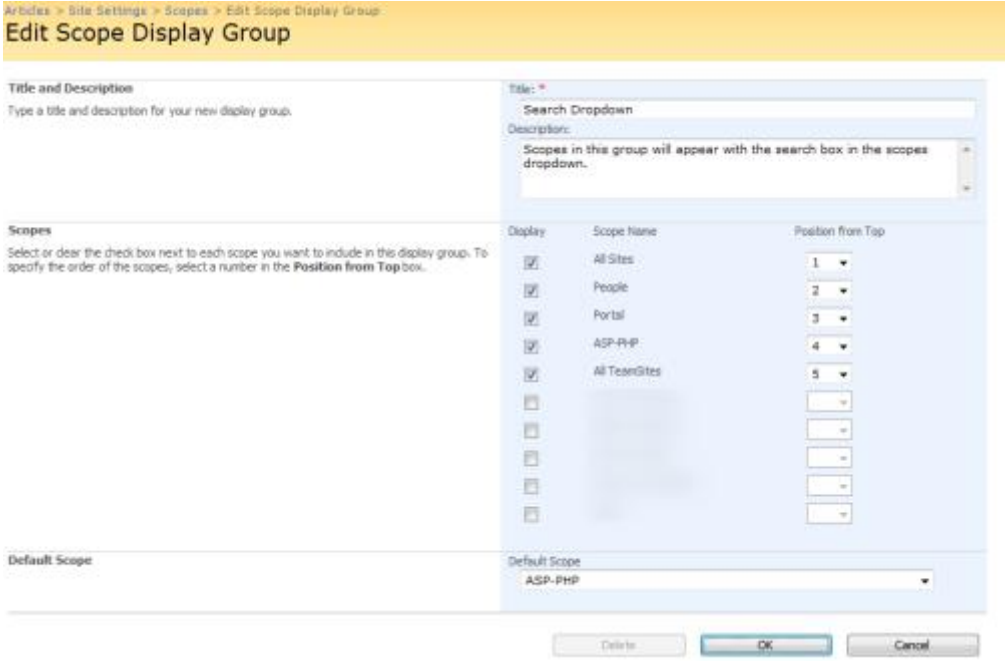
Pour ceci, il faut aller dans les "sites settings" de notre Team Site (uniquement les Team Sites hébergés dans une ferme MOSS) et cliquer sur "Search scopes"



On obtient alors la liste des scopes existants dans notre ferme que l'on peut ajouter dans la liste déroulante ou dans la page avancée. Il faut pour ceci cliquer sur "Search Dropdown"



On va simplement cocher les scopes que l'on souhaite utiliser dans ce site, en spécifiant l'ordre dans la liste déroulante et le scope sélectionné par défaut



On clique sur OK pour valider l'utilisation de ces scopes.

Paramétrage du Search Center

Une fois qu'on a sélectionné les scopes que l'on veut voir dans la liste déroulante et dans la page advanced, on doit activer l'utilisation du Search Center pour cette collection de sites.

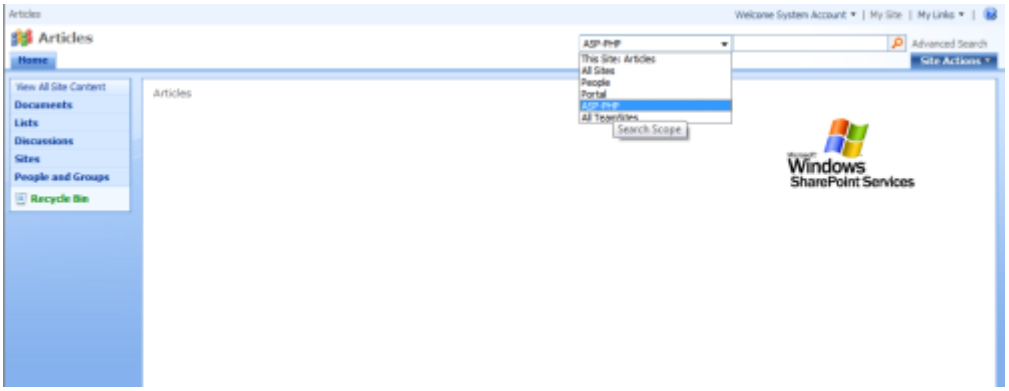
Pour cela on retourne dans les sites settings de notre collection et clique sur "Search settings"

On trouve le paramétrage de l'utilisation de la page de recherche :

- Utilisation du Search de MOSS : On doit alors fournir l'adresse du Search Center
- Utilisation du Search comme WSS : choix par défaut

Nous prendrons la première option en fournissant l'adresse relative de notre Search Center "/SearchCenter/Pages/"

On peut dès lors retourner sur la page d'accueil de notre Team site pour voir le résultat dans la liste déroulante



Il ne reste plus qu'à configurer l'ensemble des collections de site hébergées par notre ferme MOSS pour utiliser ce Search Center, puis définir les Scopes pour chacun.

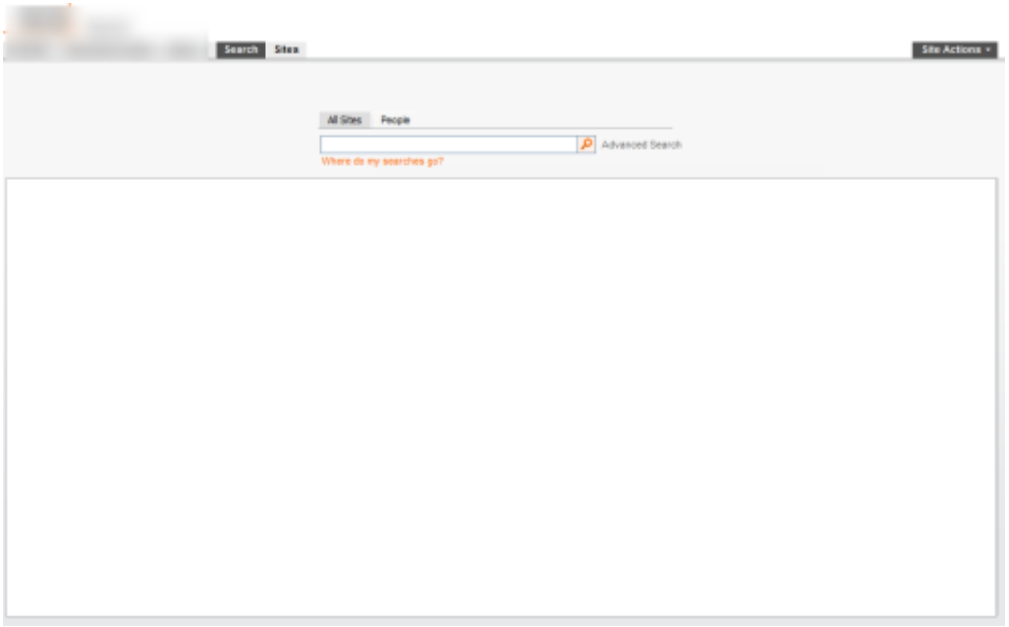
Un article explique comment effectuer cette tache pour le Search Center :

- **Modification de l'adresse du Search Center**

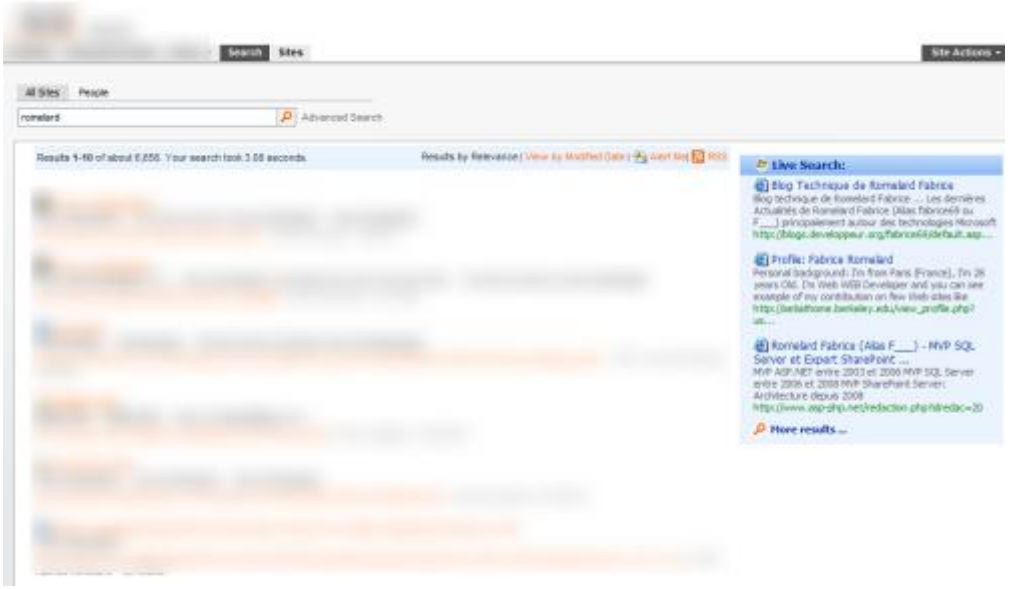
Voyons comment personnaliser le site de recherche (Search Center) avec une page de recherche dédiée uniquement à un scope.

Personnalisation du Search Center

Le Search Center correspond simplement au modèle de site de MOSS dédié à la recherche. Il est généralement créé en tant que sous-site du portail MOSS et son aspect premier ressemble beaucoup aux version des moteurs de recherche publics (Live Search, Google, ...).



Qui va ensuite une page de résultat lors d'une recherche



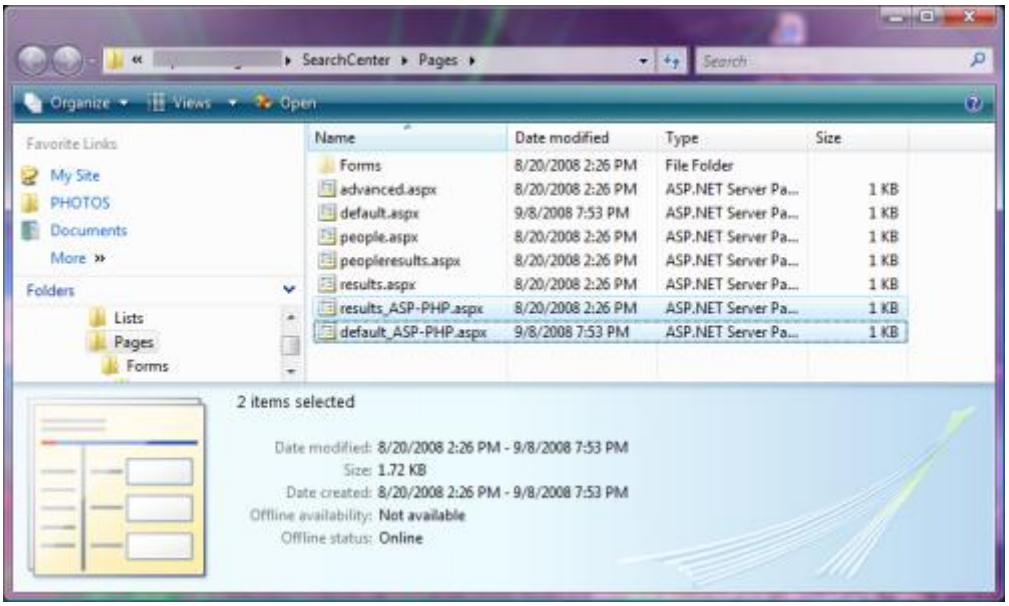
On peut donc voir que ces deux pages possèdent basiquement deux onglets "All sites" et "People". Cela correspond bien au scopes basiques créé lors de l'implémentation du Search de MOSS. Il permet donc de recherche soit des collaborateurs, soit des documents.

Mais on peut bien sur souhaiter enrichir ces pages avec un nouvel onglet pour notre nouveau scope, nous allons devoir faire le travail suivant :

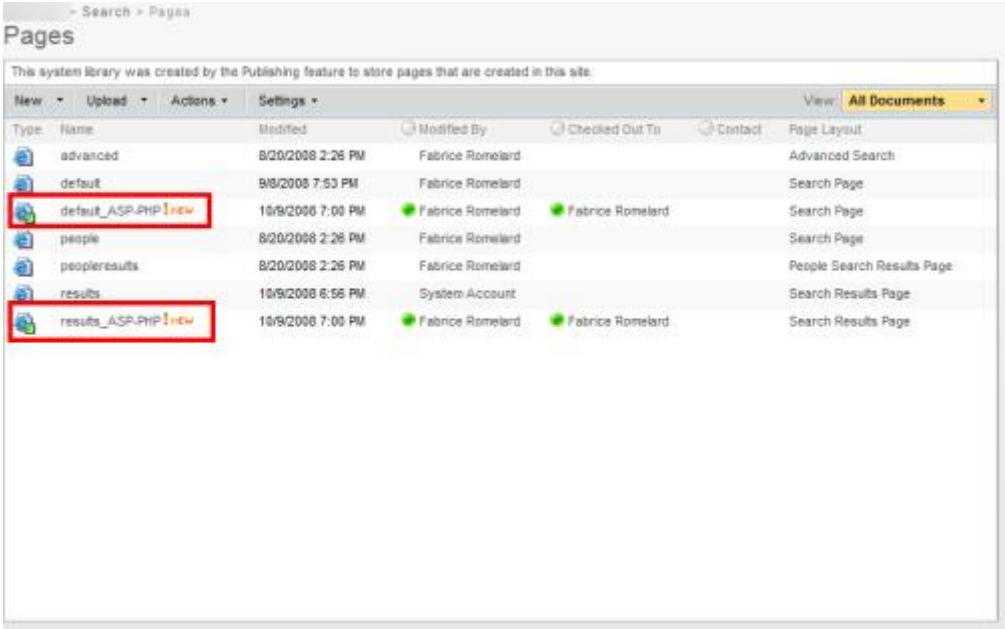
- Créer deux fichiers (un pour la page sans résultats et un pour la page avec résultats)
- Une référence dans deux listes de tabs ("Tabs in Search Pages" et "Tabs in Search Results")
- Ajouter les WebParts comme pour la page basique de résultats et la Search Box pour la page de recherche

Pour la première tache se fait simplement en ouvrant la liste documentaire "Pages" en mode explorateur windows et en faisant un copier/coller des deux pages :

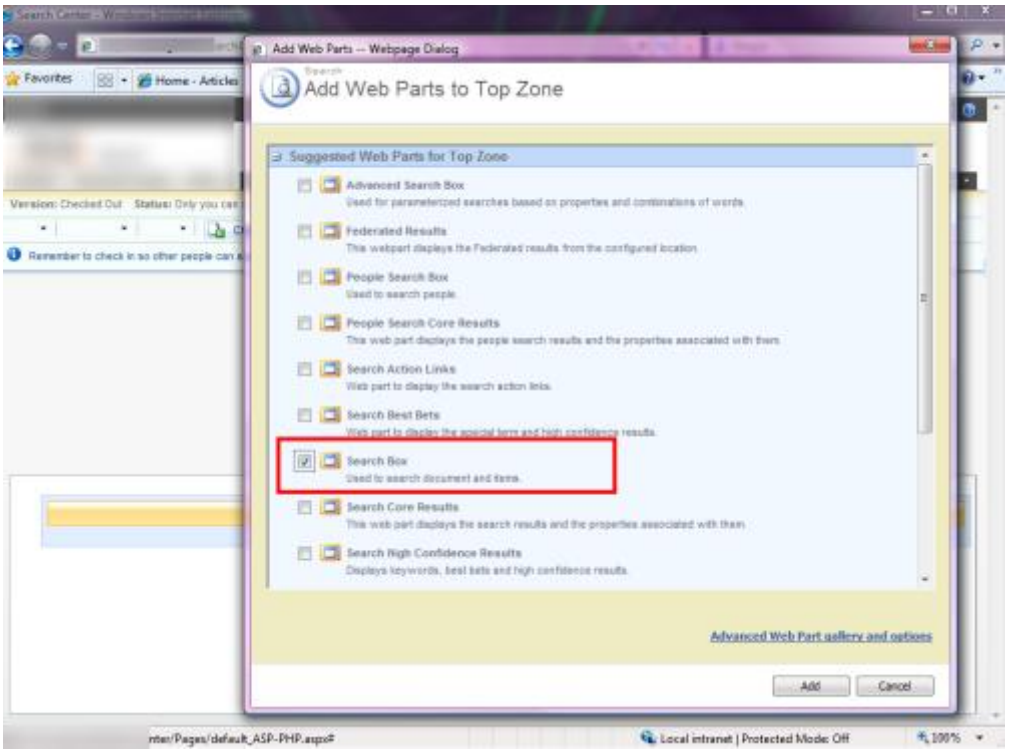
- default.aspx : default_ASP-PHP.aspx
- results.aspx : results_ASP-PHP.aspx



Ces nouveaux fichiers vous apparaîtront comme Checked-Out dans la vue web



Il faut donc cliquer sur le fichier "default_ASP-PHP.aspx" pour l'ouvrir et passer en mode édition pour ajouter la WebPart "Search Box"



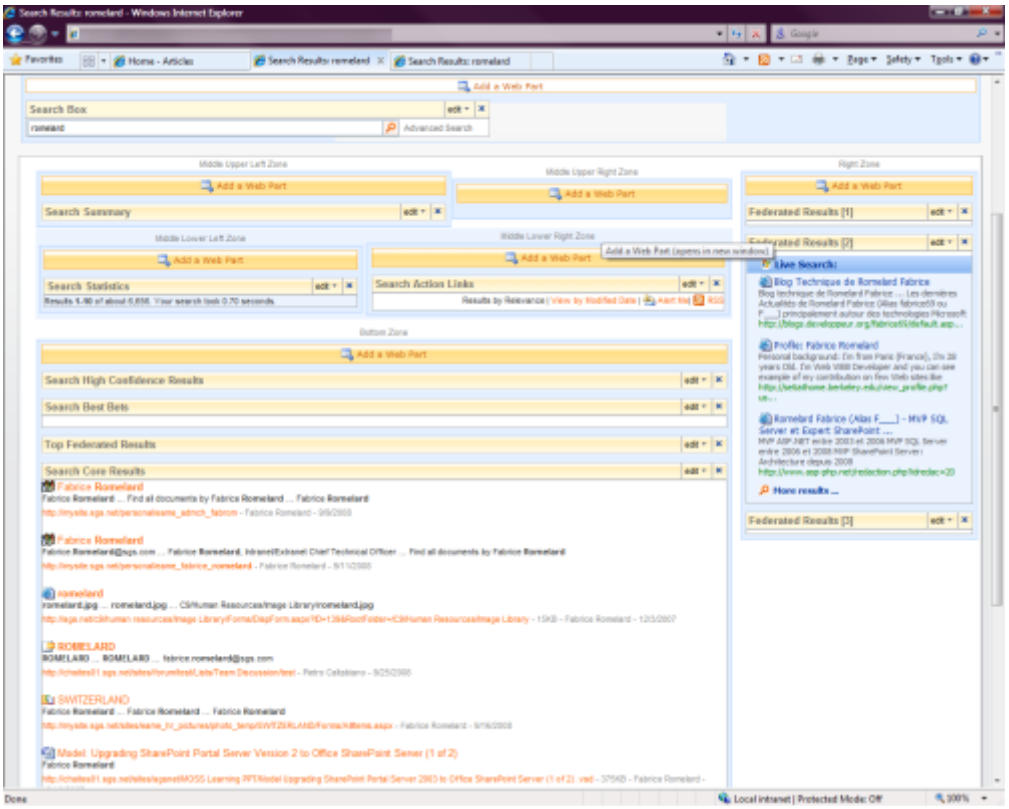
On doit modifier les paramètres de la WebParts pour spécifier notre page de résultats et la non visualisation de la liste déroulante des scopes :

- Dropdown mode : Do not show...
- Target search results page URL : /SearchCenter/Pages/results_ASP-PHP.aspx

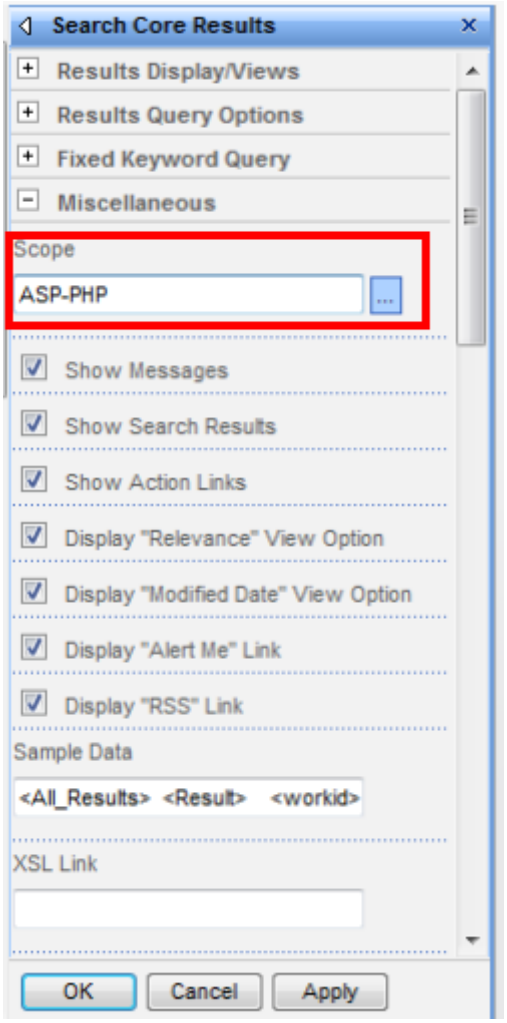
On peut en profiter pour élargir la Combobox et spécifier la page de recherche avancée, puis on valide par OK et on clique sur Publish.

On fait de même avec la page de résultats en passant en mode édition et ajoutant toutes les WebParts nécessaires :

- Search Box en haut
- high confidence, best bets, top federated result, Core results et search paging au milieu
- Statistics, summary, search actions links sur le haut
- Federated search sur le coté



Il faut paramétrer la Search Box comme précédemment et ouvrir les paramètres de la WebPart "Search Core Results" pour la spécification du scope à utiliser "ASP-PHP.



On valide et publie la page. Il ne reste plus qu'à ajouter les liens dans les listes tabs :

- Page de recherche : "Tabs in Search Pages"
- Page de résultats : "Tabs in Search Results"

On doit définir le titre, la page associée et le texte qui apparaît lors du survol du lien.

Une fois que c'est fini, vous avez exploité dans votre Search Center la configuration faite en amont du Scope.

Conclusion

Cet article vous a montré comment personnaliser le moteur de recherche de MOSS par une des fonctionnalités les plus intéressantes.

Nous verrons dans les prochains articles comment ajouter d'autres fonctionnalités autour de ce moteur de recherche, toujours dans le même objectif qui est d'aider au mieux es utilisateurs.

Voici quelques liens utiles si cet article vous a intéressé :

- **Le Moteur de Recherche de MOSS 2007**
- **Modification de l'adresse du Search Center**
- **Nouveautés dans les interfaces de recherche de MOSS après la mise à jour d'infrastructure**
- **Installer Microsoft Office SharePoint Server (MOSS) - Partie 1 (FR)**
- **Les Utilisateurs dans SharePoint (FR)**
- **Office Online**
- **Club SPS MOSS FRANCE(FR)**

En vous souhaitant de bons projets de développement.

Romelard Fabrice (alias F___)
Intranet/Extranet CTO - **SGS**